

RETURSKJEMA

| | | | |
|------------------|--|------------------|--|
| Kunde | | Innleveringsdato | |
| Innleveringssted | | Reg nr. | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Kontaktperson (forhandler) | |
| Navn: | |
| E-mail: | |
| Tel: | |
| Bruker av bilen: | |
| Name: | |
| E-mail: | |
| Tel: | |

Etter innlevering vil kontrakten bli stoppet og evt. for mye fakturert leie vil bli kreditert. Bilen vil bli taksert av forhandler eller av en uavhengig takstmann fra NAF. Taksten vil bli sendt til bilansvarlig pr. e-post for godkjenning. Frist for godkjenning av taksten er 3 virkedager og etter det vil taksten være ansett for gjennomgått og godkjent og vil bli fakturert. En slutfaktura vil bli sendt og kan inneholde takst, kilometeravregning og termineringsgebyr. Hvis dere ønsker å være til stede ved taksering kan tid for dette bestilles på forhånd: 90 93 03 29 eller 90 52 87 51

| |
|----------------------|
| Ekstra anmerkninger: |
| |
| |
| |

.....
Fylles ut av Forhandler:

| Utstyr: | Returnert J/N | Drivstoffkort | Returnert J/N |
|--------------|---------------|----------------|------------------|
| Sommerhjul | | | |
| Vinterhjul | | | |
| Rollo | | Nøkler | Returnert J/N/NA |
| Servicehefte | | Hovednøkkel | |
| vognmappe | | Ekstranøkkel 1 | |
| | | Ekstranøkkel 2 | |

Km-stand ved innlevering:.....

 Signatur Forhandler

 Signatur kunde